

2026 부산모빌리티쇼 광고 및 홍보 대행 사업자 선정 입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰개요

- 1) 건 명 : 「2026 부산모빌리티쇼 광고 및 홍보 대행 사업자 선정」
- 2) 용역내용 : 별첨의 '제안요청서' 참조
- 3) 용역기간 : 계약일로부터 2026. 8. 31.
- 4) 사 업 비 : 일금이억팔천만원정(₩280,000,000) - 부가세 포함

2. 입찰 및 계약방법 : 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약

3. 입찰참가자격(공동수급 불가)

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 규정 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 요건을 갖추고, 제안서 접수 마감일까지 조달청 나라장터(G2B)에 입찰참가 등록을 필한 업체
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조에 의한 부정당업자에 해당하지 않는 업체
- 다. 사업 공고일 현재 법인등기부등본(개인인 경우 사업자등록증) 상 본점 소재지가 부산(지역제한)이고, 사업자등록증 상 종목에 광고대행, 광고기획 또는 행사 대행으로 등록(허가)받은 업체로 한하며, 소재지 기준일은 공고일 전일로 하며 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 당해 자격을 유지해야 함
- 라. 공동수급 불허

4. 현장설명회 : 없음

5. 입찰참가 일정 및 접수방법

가. 가격입찰 : 전자입찰

- 1) 전자입찰서 접수 마감일 : 2026. 3. 27.(금), 14:00까지
- 2) 입찰공고기간 : 2026. 3. 16.(월) ~ 2026. 3. 27.(금), 14:00까지
- 3) 개찰일시 : 제안서 평가 후 최종 개찰
- 4) 개찰장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터), 입찰담당관 PC

나. 제안서 및 입찰서류 제출

1) 제출장소 : (주)백스코 ESG경영지원실 (☎051-740-7553, 백스코 사무동 5층)

2) 제출기한 : 2026. 3. 27.(금) 14:00 限

가) 제안서는 입찰서류를 구비하여 공식문서로 대표자 인감으로 날인하여 직접 제출해야 합니다.(우편접수 불가)

나) 제출기한 내에 미제출시에는 제안의사가 없는 것으로 처리하고, 제출된 제반 자료는 일체 반환하지 않습니다.

3) 평가위원 추첨일시 : 2026. 3. 27.(금), 14:10, 사무동 4층 회의실

가) 상기 일시에 입찰참가자 전원이 평가위원 선정을 위한 고유번호를 추첨하고 관련 서류에 사인을 해야 합니다.

나) 평가위원 추첨 불참 시, 평가위원 선정 절차 및 결과에 동의한 것으로 간주하여 이의를 제기할 수 없습니다.

4) 입찰참가등록 시 필수 구비서류

순번	제출서류	비고
1	입찰참가신청 제출서 및 확인증 1부	<서식 1>
2	입찰참가신청서 및 서약서 각 1부	<서식 2, 3>
3	제안사 회사연혁 및 일반현황 1부	<서식 4>
4	사업자등록증 및 법인등기부등본 각 1부	
5	인감증명서 각 1부	
6	신용평가등급확인서 1부	
7	용역수행 실적증명서	<서식 5>
8	국세 및 지방세 납입증명서 각 1부	
9	입찰참가 제한현황 1부	<서식 6>
10	입찰보증금 지급각서	
11	실제 참여인력 이력 현황	<서식 7>
12	제안서 8부 및 제안과일(제안발표자료:무기명) USB 1개	
13	개인정보 수집·이용 동의서	<서식 8>

※ 입찰참가 등록 및 제안서 발표 구비서류의 사본에는 “원본대조필”을 명기하고 인감날인 후 제출하여야 합니다.

※ 정량평가 분야 서류는 정성평가 제안서와 별도의 파일로 제출하여야 합니다.

5) 제안서 원본 1부(관리용), 사본 7부(평가용) 및 원본파일 USB

- 원본(관리용)에는 업체명 표기, 사본(평가용)에는 업체명, 로고, 대표자명, 이메일, 주소, 전화번호 등 업체명을 나타낼 수 있는 일체의 표기 삭제
- 발표 자료는 원칙적으로 제안서 내용과 동일하여야 하며, 편집, 목차, 그래픽 등 내용적 변경이 가해지지 않는 범위 내에서의 일부 조정 가능
- 원본파일이 담긴 USB 필수 제출

6) 대리인일 경우 위임장 1부 및 신분증 지참

(상기등록증에 입찰 참가자로 등록된 경우 위임장 생략)

6. 입찰보증금 납부 및 귀속 : 입찰보증금 면제, 지급각서로 대체

※ 입찰보증금 지급각서는 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 갈음

7. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 입찰공고문, 제안요청서, 당사 규정 및 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한법률 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.
- 나. 입찰에 관한 모든 사항에 대하여 숙지하시고 입찰에 참여하시기 바라며, 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

8. 제안서 발표 및 평가

- 가. 일시 : 2026. 3. 30.(월) 14:00 ~ (변경 시 별도 통보)
- 나. 장소 : (주)백스코 사무동 6층 회의실(변경 시 별도 통보)
- 다. 설명 : 업체당 최대 50분(발표 25분, 질의응답 25분)
 - 신청업체가 많을 경우 발표 및 질의응답 시간은 조정될 수 있습니다.
- 라. 평가방법 : 제안업체별 파워포인트(PT) 설명(25분) 및 질의응답(25분) 후 평가
 - 파워포인트 설명은 제안자(입찰참가자 또는 대리인)가 직접 설명하며, 발표 순서는 접수순으로 합니다.
 - 제안발표회에 참가하지 않을 경우 입찰을 포기한 것으로 간주하여 평가대상에서 제외합니다.
 - 공정한 평가를 위해 발표 시 제안자명을 인지할 수 있는 어떠한 표시도 불가합니다.
- 마. 제안서 발표시 업체별 최대 참여가능 인원 : 3명
- 바. 평가항목 및 배점기준 : 제안요청서 참조

9. 협상적격자 선정 및 협상기준

- 가. (주)백스코 「협상에 의한 계약 운영 요령」에 따라 평가위원회를 구성하여 제안서를 평가하며, 기술평가(90점)와 입찰가격평가(10점)를 합산하여 70점 이상인 자를 우선협상대상자로 선정함
- 나. 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 제공고 입찰에 부칠 수 있음
- 다. 협상순서는 합산점수의 고득점순에 의하여 결정되며, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 선정
- 라. 협상의 기준은 협상대상자의 제안서 협상이며, 제안서 협상은 사업내용, 이행방법, 이행일정 등을 대상으로 협상하고, 제안서 내용 일부를 조정할 수 있음

- 다. 우선협상대상자에게 협상순위와 일정을 개별통보하고, 협상대상에서 제외된 업체는 개별통보를 생략함

10. 협상실시 및 낙찰자 결정

가. 협상범위

- 우선협상대상자로 선정된 자가 제안한 사업계획 제안서 내용, 이행일정 및 평가위원회에서 권유한 사항 등을 협상대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있습니다.

나. 협상기간 : 협상개시를 통보한 날로부터 7일 이내로 합니다.

다. 협상순위

- 우선협상대상자와의 협상이 성립된 때에는 차순위 대상자와 협상을 실시하지 않습니다.
- 우선협상대상자와의 협상이 결렬되면 우선협상대상자와 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 협상대상자와 협상을 실시합니다.

라. 낙찰자 결정

- 최종협상이 성립된 자를 낙찰자로 결정하고 협상성립을 통보합니다.

11. 계약체결 및 이행

- 가. 계약체결은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 및 같은 법 관련 규정에 의한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따름

12. 계약의 변경·축소 및 해지

가. 천재지변, 국가주요행사 및 이벤트로 인해 전시회가 변경 또는 취소 시, (주)백스코는 즉시 계약자에게 이를 통지 및 계약을 변경·취소할 수 있다.

나. (주)백스코 및 공동주관사 사정 등으로 전시회 규모 축소 또는 취소 시,

- 축소의 경우, 축소된 규모로의 계약 변경 체결
- 취소의 경우, (주)백스코는 계약의 해제 혹은 해지일 이전 투입된 계약자의 실 비용을 지급할 수 있다.

13. 기타사항

가. 입찰참가자는 제안참여에 필요한 입찰공고문, 제안요청서 등 입찰조건을 숙지하고 제안에 참여해야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

나. 한 법인의 소속 대표자 중 1인이 다른 법인의 대표자를 겸임할 경우 해당 업

체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.

다. 본 입찰 및 제안요청 사항과 관련된 질의는 반드시 서면질의 하여야 하며, 전화 또는 구두로 질의·응답한 사항은 법적 효력을 갖지 못합니다.

라. 본 공고에 기재되지 않은 사항은 당사 계약규정을 우선적으로 적용하고, 지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률 시행령을 따릅니다. 단, 관련 내용이 다를 경우 당사 계약규정을 우선시 합니다.

마. 본 입찰관련 문의사항은 다음과 같습니다.

1) 계약관련 : ESG경영지원실 (☎051-740-7553)

2) 과업 및 제안서 관련 : 전사업1실 문태영 대리(☎051-740-3434)

【붙임】 : 제안요청서 및 과업지시서 각 1부. 끝.

위와 같이 공고합니다.

2026. 3. 16.

(주)벅스코 대표이사 (직인 생략)